

# CATERINA CASILLO

Nata a Torre Annunziata (NA) il 05/12/1976

Residente a Rovello Porro (CO)

♦ Email: [caterina.casillo@gmail.com](mailto:caterina.casillo@gmail.com)

## STUDI

♦ **Laurea in Giurisprudenza** conseguita nel 2004 presso l'Università dell'Insubria (CO)

♦ **Maturità Artistica** presso ITC Bollate (MI)

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

♦ **FIDEURAM INTESA SANPAOLO PRIVATE BANKING** ♦ Milano ♦ da **Luglio 2020**

**AML Network Support:** addetto alla funzione antiriciclaggio al fine di identificare il cliente e valutarne il rischio, anche attraverso segnalazioni di operazioni sospette.

♦ **FINDOMESTIC BANCA SPA** ♦ Milano ♦ **Luglio 2018 - Giugno 2019**

**Assistenza Clienti settore Finanziario:** informazioni su finanziamenti e prestiti personali. Supporto sulle carte di credito revolving per attivazione, blocco e trasferimento liquidità.

♦ **BANCA WIDIBA SPA** ♦ Milano ♦ **Novembre 2017 - Giugno 2018**

**Customer Care settore Bancario:** assistenza su conti correnti, linee vincolate e portafoglio titoli. Proposizione commerciale su promozioni in corso e fidelizzazione clienti. Attività di **Back Office:** apertura ticket, gestione reclami, email e chat.

♦ **ING DIRECT ITALIA** ♦ Corsico (MI) ♦ **Luglio 2016 - Settembre 2017**

**Assistenza clienti settore Bancario:** assistenza su conti correnti e conti deposito con attività finalizzata alla vendita al fine di raggiungere obiettivi personali e di gruppo.

Attività di **Back Office:** apertura ticket, verifica spedizione carte, funzione dispositiva su giroconto.

♦ **COOPERVISION ITALIA SRL** ♦ Lainate (MI) ♦ **Maggio 2015 - Febbraio 2016**

**Customer Service settore Ottica:** assistenza clienti su lenti a contatto.

Attività di **Back Office:** inserimento ordini e contatto con i rivenditori, invio fatture, gestione delle email, verifiche sullo stato delle spedizioni della merce e gestione reclami.

♦ **NESPRESSO ITALIANA SPA** ♦ Milano ♦ **Novembre 2014 - Gennaio 2015**

**Coffee Specialist:** assistenza clienti inbound. Attività di **Back Office:** inserimento ordini, verifica spedizioni e gestione reclami.

♦ **INTESA SANPAOLO VITA** ♦ Milano ♦ **Febbraio 2009 - Gennaio 2013**

**Customer Care settore Assicurativo:** assistenza clienti attraverso la consulenza legale, fiscale e contrattuale relativamente a polizze Ramo Vita. Attività di **Back Office:** apertura ticket, verifica documenti in fase di liquidazione polizze in collaborazione con gli uffici interni del Gruppo Intesa e gestione dei reclami.

◆ **STUDIO LEGALE PERONE - ALCIATI** ◆ Milano ◆ **Ottobre 2006 - Ottobre 2008**

**Praticante legale:** redazione e presentazione degli atti in Tribunale, partecipazione alle udienze, assistenza e consulenza legale, accoglienza al front office, gestione agenda per le sale riunioni, controllo e smistamento della corrispondenza, email e compilazione note credito.

◆ **CAF CISL** ◆ Lomazzo (CO) ◆ **Marzo 2005 - Giugno 2005**

**Operatore fiscale:** accoglienza clienti, presa appuntamenti e gestione chiamate al centralino. Attività di **Back Office:** supporto nella compilazione del 730 e archiviazione dati.

**CORSI FORMATIVI**

- ◆ **Corso Operatore Fiscale** (Como, Febbraio 2005)
- ◆ **Corso Impiegato Commerciale** (Como, Aprile 2006)
- ◆ **Corso di Spagnolo** (Saronno, Giugno 2017)

**CONOSCENZE LINGUISTICHE**

- ◆ **SPAGNOLO:** buono

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- ◆ Organizzazione di eventi culturali e di spettacolo.

Como 10 maggio 2022